

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการทำเนิงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

	หน้า
เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีหลายขั้นตอนในการดำเนินการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

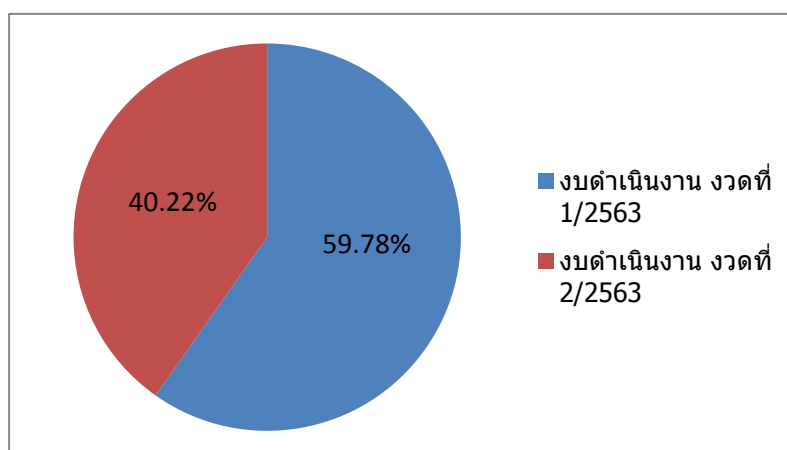
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๔,๒๐๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

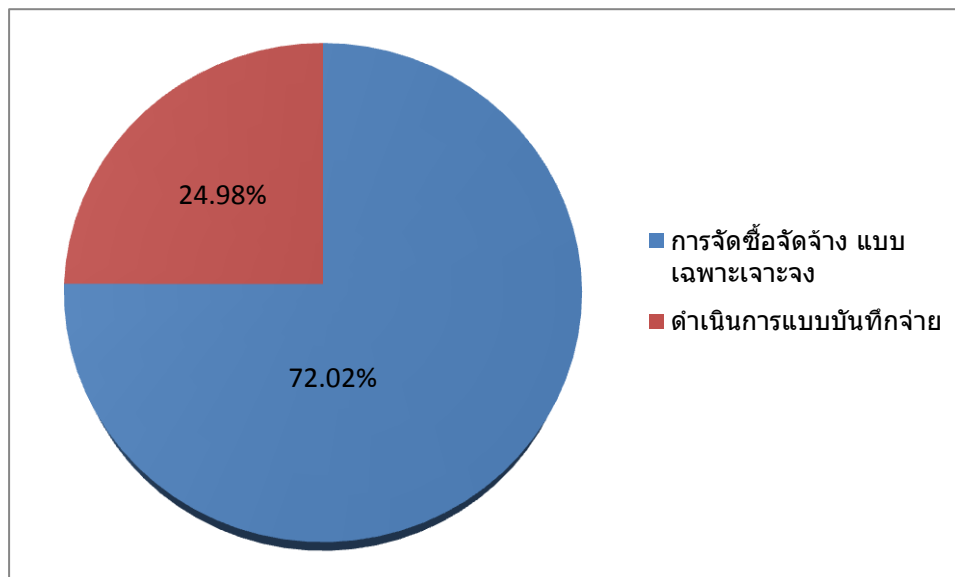
ลำดับ	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑.	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๓	๑๔๐,๐๐๐.-
๒.	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๓	๙๔,๒๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)		๒๓๔,๒๐๐.-

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



ตารางที่ ๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงินที่ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๙	๑๗๕,๗๐๐	๗๒.๐๒
๒.	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๒	๕๘,๕๐๐	๒๔.๙๘



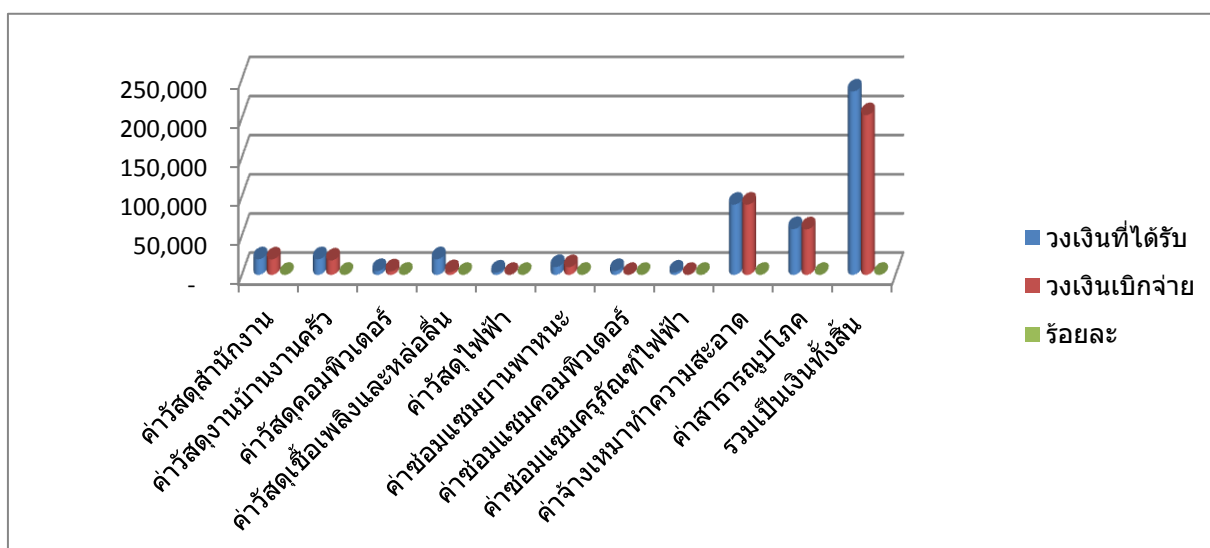
จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๕,๗๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น

- บันทึกอนุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๕๐๐.-บาท เป็นร้อยละ ๒๔.๙๘๓ ของงบประมาณทั้งสิ้น

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	วงเงินเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๒๐	๙๙.๑๐
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๐๐	๙๒.๐๐
๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๙๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	๒๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑๗.๕๐
๕	ค่าวัสดุไฟฟ้า	๓,๐๐๐	-	๐.๐๐
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๐,๐๐๐	๙,๘๕๐	๙๘.๕๐
๗	ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	-	๐.๐๐
๘	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๓,๐๐๐	-	๐.๐๐
๙	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๘๙,๗๐๐	๘๙,๗๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ค่าสาธารณูปโภค	๕๘,๕๐๐	๕๘,๒๓๑	๙๙.๕๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓๔,๒๐๐	๒๐๔,๐๐๑	๘๗.๑๑



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๑๔๕,๗๗๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๗ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๘,๒๓๑.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๖ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๓. คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๑๙๙.-บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย
- ระเบียบ ข้อกฎหมาย วิธีปฏิบัติ ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน

๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้ (ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย.๒๕๖๓)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๒๓๔,๒๐๐	๒๐๔,๐๐๑	๓๐,๑๙๙
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๗.๑๐	ร้อยละ ๑๒.๙๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการ มีงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนมากพอที่จะบริหารจัดการ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานใน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
๕. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

.....